

Số: 247₃/GGT-LTT-TC Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 3 năm 2018

GIẤY GIỚI THIỆU

Kính gửi: Ông Lê Xuân Thiện
Phụ trách phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp.

Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh trân trọng giới thiệu:

Bà: **Nguyễn Thị Vân**

Là ứng viên dự tuyển Nhân viên văn thư, lưu trữ được tuyển dụng viên chức, chức danh nghề nghiệp **Lưu trữ viên (hạng III)** năm học 2017 – 2018, đến nhận công tác tại phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp.

Đề nghị Trường đơn vị xem xét phân công nhiệm vụ cho Bà Nguyễn Thị Vân trong năm học 2017 – 2018 kể từ ngày 02/4/2018.

Nhà trường sẽ tiếp tục thực hiện hồ sơ gửi Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, đề nghị thỏa thuận phê duyệt kết quả xét tuyển viên chức (đợt 2) năm học 2017 – 2018 theo quy định hiện hành về tuyển dụng viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TC-HC-HC.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc

Ghi chú:

- Đề nghị đơn vị gửi các văn bản sau về phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp:
 - + Danh sách giảng viên đến nhận nhiệm vụ (trong vòng 03 ngày kể từ khi nhận Giấy giới thiệu);
 - + Danh sách dự kiến phân công viên chức hướng dẫn tập sự (nếu có).
- Đơn vị tham khảo Quy trình đánh giá viên chức tập sự, truy cập tại trang hành chính điện tử của trường egov.lttc.edu.vn/ **Văn bản mẫu** để thực hiện công tác hướng dẫn tập sự cho viên chức mới theo quy định.